ACTA No EEF12 – 2022		
Acta EEF12 – 2022 Reunión Equipo Ejecutor de la FPI – Titulada virtual tecnólogo Gestión de Mercados		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, diciembre 7 de 2022	**HORA DE INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Sala Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Risaralda, Centro Comercio y Servicios	

TEMA (S):

1. Saludo y apertura
2. Estado de los aprendices de los tecnólogos en Gestión de Mercados
3. Informe de causas de deserción.
4. Informe de inicio de etapa práctica.
5. Informe de los instructores del equipo ejecutor
6. Evaluación y pertinencia del programa de formación para el sector productivo y para la demanda laboral de la región.
7. Recomendaciones al diseño curricular.
8. Acciones mejora al desarrollo curricular
9. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: cierre de la etapa lectiva de los tecnólogos en Gestión de Mercados de las fichas 2348309, 2348742, 2348749, 2348756, 2348763.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de apertura:**
   Se dio el inicio de la reunión dando un saludo al equipo ejecutor de las fichas 2348309, 2348742, 2348749, 2348756, 2348763 de titulada virtual y se puso a consideración el orden del día que fue aprobado por los asistentes.

2. **Estado de los aprendices de los tecnólogos en Gestión de Mercados**:

   Ficha 2348309
   Aprendices inscritos – 50
   Aprendices desertados - 34
   Aprendices que pasan a etapa productiva – 16

   Ficha 2348742
   Aprendices inscritos – 50
   Aprendices desertados - 38
   Aprendices que pasan a etapa productiva - 12

   Ficha 2348749
   Aprendices inscritos – 50

Aprendices desertados - 37
Aprendices que pasan a etapa productiva - 13

Ficha 2348756
Aprendices inscritos – 50
Aprendices desertados - 30
Aprendices que pasan a etapa productiva - 20

Ficha 2348763
Aprendices inscritos – 50
Aprendices desertados -
Aprendices que pasan a etapa productiva - 11

3. Informe de causas de deserción:

Por diferentes motivos; por problemas económicos, familiares, entre otros generados desde la pandemia y post pandemia, otros por qué no eligieron bien su programa de formación virtual y otros por no contar con internet, computador entre otras herramientas necesarias para la educación virtual y otros por motivos de salud.

4. Informe de inicio de la etapa productiva:

La instructora Claudia Inés Molano nos informa el estado de los aprendices para iniciar la etapa productiva

Ficha 2348309
Aprendices con vínculo laboral anticipado - 3 – evaluación partil y 5 bitácoras
Aprendices con vínculo laboral
Aprendices con patrocinio o contrato de aprendizaje – 4
Aprendices con proyecto productivo - 1
Otro

Ficha 2348742
Aprendices con vínculo laboral anticipado – 1 – evaluación parcial y 5 bitácoras
Aprendices con vínculo laboral - 2
Aprendices con patrocinio o contrato de aprendizaje - 2
Aprendices con proyecto productivo – 1
Otro

Ficha 2348749
Aprendices con vínculo laboral anticipado 1– evaluación parcial y 5 bitácoras
Aprendices con vínculo laboral -1
Aprendices con patrocinio o contrato de aprendizaje – 2
Aprendices con proyecto productivo
Otro

Ficha 2348756
Aprendices con vínculo laboral anticipado 2 – evaluación parcial y 5 bitácoras
Aprendices con vínculo laboral - 1
Aprendices con patrocinio o contrato de aprendizaje – 3
Aprendices con proyecto productivo -2
Otro

Ficha 2348763
Aprendices con vínculo laboral anticipado
Aprendices con vínculo laboral - 1
Aprendices con patrocinio o contrato de aprendizaje
Aprendices con proyecto productivo
Otro

5. Informe de los instructores del equipo ejecutor

Jennifer López – instructora Bilingüismo:
En general, fue un proceso muy productivo tanto para aprendices como para nosotros los instructores.

Se recomienda que las evidencias de Inglés no se dejen siempre para presentar en la última sesión en línea, de esta manera se puede educar a los aprendices a presentarlas junto con las demás evidencias y no a lo último de la AP o después de la fecha de entrega. Esto se pudo evidenciar con estas fichas que después de un tiempo empezaron presentar las evidencias con anticipación, así se pueden corregir con tiempo. Aunado a esto, se deben actualizar las evidencias de Inglés, ya que gran cantidad del material de estudio (OVA) no se encuentra disponible para el desarrollo de las evidencias.

Se reitera la importancia de la buena comunicación entre Equipo Ejecutor para todos estar al tanto de las decisiones y metodología a utilizar con los aprendices. Se agradece a todo el equipo el esfuerzo, trabajo y compañerismo durante el proceso.

Andrés Matallana – instructor transversal:
Para las fichas del Tecnólogo en Gestión de Mercados, desde el área transversal promover, como balance general, encontramos el acompañamiento permanentemente de los aprendices por los medios virtuales dispuestos, resolviendo las dudas e inquietudes, así como el seguimiento al

avance en las evidencias de este proyecto formativo.

Otra observación a tener en cuenta es la necesidad de implementar más estrategias de prevención del plagio de las evidencias.

Por último, pero no menos importante, el trabajo colaborativo, de parte del equipo ejecutor, fue fundamental para el desarrollo de la etapa lectiva. El apoyo de las instructoras voceras, para mejorar los procesos de calidad de la formación en el área transversal promover, fue constante

Carolina Franco – instructor técnico:
Desde el punto de vista de la ejecución de la formación profesional integral, se evidenció un gran sentido de compromiso, responsabilidad y una buena sinergia entre el equipo de instructores y aprendices, adoptando los lineamientos establecidos, propiciando el desarrollo exitoso del plan de trabajo, entre otras acciones inherentes al proceso, enfocadas en orientar, motivar e implementar estrategias de retención de aprendices.

A la luz de los componentes académicos del programa, se encuentran grandes oportunidades de mejora desde el planteamiento y diseño de actividades, en donde de manera particular, la mayoría de los foros, no cumplen con la función pedagógica y el deber ser; sino que más bien, se encuentran planteados como una evidencia de producto, que más que conducir a la reflexión, a debatir o a compartir puntos de vista, representa el desarrollo de documentos o videos con temas o ítems demasiado extensos para abordar en un espacio de interacción colectiva.

Ricardo Sandoval – instructor técnico:
En esta acta se deja constancia acerca de los aspectos metodológicos, académicos y tecnológicos, que indican las mejoras o cambios que se considera podrían hacer parte del programa.
Aspectos Metodológicos:

- La selección de los aprendices que aspiran hacer parte de esta Tecnología en Gestión de Mercados debería tener un mínimo de requisitos para hacer parte del programa, teniendo como punto de partida su cadena de formación donde se contemplen aspectos actitudinales y aptitudinales, que determinen el interés y compromiso con el programa de formación.
- Deberán tener certificaciones del manejo de la plataforma académica Territorium, manejo de herramientas ofimáticas, así como comprensión de lectura.
- Este programa debe actualizarse continuamente conforme a los cambios tecnológicos que se generan constantemente para desarrollar proyectos de gestión de Marketing, de esta manera con la implementación y enseñanza de estas nuevas herramientas los aprendices continuarán escalando en sus proyectos objeto de estudio.
- Se debe dar a conocer en su totalidad al aprendiz el pensum del programa para que analice cada competencia y se sienta identificado con el programa, con esta acción se puede evitar deserciones futuras por desconocimiento de esta información.

Aspectos Académicos:

- De la integralidad del equipo ejecutor radica éxito de la formación por lo tanto la administración del programa debe recaer en cada uno de los integrantes y no en un vocero, las funciones deberían estar repartidas entre todos. Aspectos Tecnológicos:
- Involucrar más y mejores herramientas Tic que ayuden a innovar en todo el proceso de aprendizaje conforme a los cambios tecnológicos que se generan constantemente para desarrollar proyectos de marketing tradicional y digital.

Martha Ramírez – instructora vocera de ficha:
Desde la inducción ser un poco estrictos y condicionar a los aprendices sobre el uso y manejo de la información a través de la plataforma y los correos electrónicos.

Mínimo uso de WS o medios personales de comunicación del instructor.

Agradecer a todos los compañeros por la paciencia y el acompañamiento.

Claudia Milena Pineda – instructora vocera de ficha:
Solicitar revisión y cambios en el programa de formación, actualizado a las nuevas necesidades del mercado. Se deben revisar las evidencias que tienen herramientas OVA y que no se dejan ejecutar en plataforma por la desactualización del Adobe Acrobat. Pedir que la herramienta de antiplagio funciones par foros, videos y cuadros.

Se debe nivelar las evidencias durante todo el proceso educativo para no tener evidencias tan pesadas en alguna AP y otras tan livianas.

Se debe requerir un nivel ingreso de los aprendices que identifiquen que deben contar con herramientas TIC disponibles para la educación virtual – aunque esto riñe con el número de inscripciones que necesita la entidad.

Claudia Inés Molano – instructora etapa productiva:

Primero agradecer a Claudia Milena por el apoyo y colaboración que me brindo para el inicio del proceso virtual ya que el manejo de la plataforma es un poco diferente con la formación presencial, estoy de acuerdo con los compañeros frente al manejo de plataforma y usar menos la herramienta del WhatsApp ya que no todos los aprendices están registrado allí, e igualmente hacer más énfasis en la asistencia de la sesiones porque realmente son muy pocos los aprendices que ingresan y luego no saben que debe de presentar como evidencias y alternativas a seleccionar en caso de etapa productiva.

6. Pertinencia del programa de formación

De acuerdo a las exigencias del mercado y entorno actual que es tan competitivo, así como la demanda de los sectores productivos en el país, cada día se requiere de más profesionales en el ámbito de mercadeo, gente competente que desarrolle sus habilidades y destrezas de manera pertinente. Por eso la FPI que imparte el Sena y más aún el programa de tecnólogo en Gestión de Mercados, llena las expectativas para cumplir con estas exigencias del contexto productivo y social.

Este programa tiene un alto posicionamiento en el país por la demanda que se tiene continuamente del mismo.

7. Observaciones al diseño curricular del programa de formación:

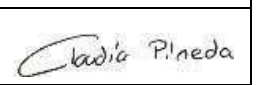
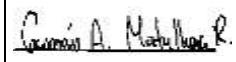
En consideración preciso que el programa de formación es pertinente, aunque le faltaría ajustar temas en el área de marketing digital, negocios online, ajustar la cargas y sus evidencias para garantizar con más eficiencia la consecución de los aprendizajes y competencias que los aprendices requieren, pero en general es excelente y llena las expectativas.

8. **Cierre**: la sesión en línea se finalizó a las 9:44 am, habiendo tratado los temas planteados en los temas iniciales.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de cierre etapa lectiva de los tecnólogos en Gestión de Mercados de las fichas 2348309, 2348742, 2348749, 2348756, 2348763.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL
1	Claudia Pineda	30´333.184		X		Cio y Serv.	Cpinedat@misena.edu.co	316 702 3516	X	
2	Jenifer López	42´162.505		X		Cio y Serv	jennlopez@sena.edu.co	315 273 6396	X	
3	Ricardo Sandoval	10´137.178		X		Cio y Serv	risan23@misena.edu.co	310 398 2994	X	
4	Carolina Franco	42´160.856		X		Cio y Serv	krofranco7@hotmail.com	310 404 6681	X	
5	Martha Ramírez	24´548.623	X			Cio y Serv	mlramirezh@sena.edu.co	312 295 0083	X	
6	Germán Andrés Matallana	1´053.793.505		X		Cio y Serv	german.matallana@misena.edu.co	312 269 9348	X	
7	Claudia Inés Molano	51´666.112		X		Cio y Serv	cimolanom@sena.edu.co	312 744 6491	X	